

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
(МБОУ «СОШ №11»)**

ПРИКАЗ

21.04.2025 г.

№ 68

Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием
в период каникул

В соответствии с приказом Комитета образования городского округа «Город Чита» № 413 от 05 мая 2025 г. «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях в период летних каникул в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ «СОШ №11» лагерь дневного пребывания в количестве 115 человек. Провести комплектование лагеря до 10 мая.
2. Установить продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием 16 дней с 02.06. по 24.06.2025 года, режим работы 5-дневный с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00, суббота, воскресенье –выходные.
3. Общая стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей 6018,00 рублей. Частичная оплата стоимости путевки за счет родителей (законных представителей) в размере 3330 рублей (без учета расходов на организацию культурно-массовых мероприятий и страховки от несчастных случаев).
4. Общая стоимость питания на одного ребенка в сутки 220 рублей в том числе 168 рублей за счет средств субсидий из краевого бюджета, 52 рубля за счет родителей(законных представителей)
5. Деятельность лагеря дневного пребывания осуществлять в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярное время на территории городского округа «Город Чита»; постановления администрации городского округа «Город Чита» от 11.04.2022 года №167 «Об утверждении порядка реализации мероприятий в муниципальных организациях, оказывающих услуги по организации

отдыха и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации».

6. Назначить начальником лагеря Миронову Ларису Викторовну и возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей.

7. Вменить в обязанности Мироновой Л.В., начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

- обеспечение нормативно-правовой базы летнего лагеря с дневным пребыванием в соответствии с приказами по школе и утвержденным перечнем документов;

- ведение Книги приказов по летнему лагерю с дневным пребыванием;

- ознакомление сотрудников с должностными обязанностями;

- несение персональной ответственности за состояние оздоровления, питания детей, создание необходимых условий для сохранности их жизни и здоровья;

- контроль за выполнение правил по охране труда, противопожарной безопасности и соблюдение условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПиНа;

- организацию профилактической работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма;

- реализацию оздоровительных и досуговых программ;

- содержание лагеря с дневным пребыванием в соответствии со сметой расходов;

- регистрация в лагерь через систему Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края, зачисление детей - на основании заявлений родителей, заключения договора.

6. Создать 4 отряда с наполняемостью 1 отряд - 28 человек, 2 отряд - 29 человек, 3 отряд - 29 человек, 4 отряд - 29 человек.

7. **Назначить воспитателями:** Сидорову А.В., Гарипову Т.С., Григорьеву Ю. А., Грибову О.Ю., Гудкину Е. Ю., Тарасову А.Н. Сафронову Е.О., Савельеву М. Г. , Мануилову Т.В., Алексееву Е.В., Стукалову Т.Г., Чан-ха-ли М.В., Грибкову И. А., Сараеву М.В., Котельникову М.И., Шароглазову Т.В.

8. Назначить старшим вожатым – Шмакотину Софью Сергеевну

9. Назначить организатором физкультурно-оздоровительной работы Воронову А.О.

10. Возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения спортивных мероприятий.

10. Назначить музыкальным руководителем Попову Валентину Владимировну. Возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий

11. Для осуществления наблюдения за состоянием здоровья детей, соблюдением питьевого режима, контроля за организацией питания детей, санитарного состояния помещений в оздоровительном лагере назначить медицинского работника школы.

12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника лагеря, старшего вожатого, инструктора по физическому воспитанию воспитателей лагеря.

13. Определить места проведения лагеря:

- отрядные кабинеты 3, 5, 4, 8
- в распоряжение лагеря выделить спортивный зал, актовый зал, спортивные площадки;
- штаб лагеря – кабинет № 9.

14. Для обеспечения безопасных условий организации деятельности и проведения лагеря с дневным пребыванием, всем работникам лагеря с дневным пребыванием строго соблюдать санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи».

15. Возложить ответственность за уборку кабинетов, ритмики, столовой, рекреаций на уборщика служебных помещений: Побойко Е.А.

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

_____/ В.П. Старчаков /

С приказом ознакомлены:

1. Котельникова М.И.
2. Мануилова Т.В.
3. Гудкина Е.Ю.
4. Миронова Л.В.
5. Сидорова А.В.
6. Грибова О.Ю.
7. Григорьева Ю. А.
8. Сафронова Е.О.
9. Гарипова Т.С.
10. Попова В.В.
11. Сараева М.В.
12. Савельева М. Г.
13. Чан- ха-ли М.В.
14. Стукалова Т.Г.

15. Воронова А.О.
16. Алексеева Е.В.
17. Грибкова И.А.
18. Шмакотина С.С.
- 19.Тарасова А.Н.
- 20.Шароглазова Т.В.
21. Побойко Е.А.

